CÔNG TY CỔ PHẦN
SAVIMEX
194 Nguyễn Công Trứ - Quận 1-TP.HCM
Điện thoại: 38.292.806 – Fax: 38.299.642

Số: 0300/2015/SAV/CBTT/CV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP.Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 06 năm 2015

CÔNG BỐ THÔNG TIN

Kính gửi: **ỦY BAN CHỨNG KHOÁN NHÀ NƯỚC**
SỞ GIAO DỊCH CHỨNG KHOÁN TP HCM

Công ty: Cổ Phần Hợp Tác Kinh Tế và Xuất Nhập Khẩu Savimex.

Trụ sở chính: 194 Nguyễn Công Trứ, Phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại: (08) 38.292.844 Fax: (08) 38.299.642

Người thực hiện công bố thông tin: Võ Vĩnh Đạt – Phòng Kế toán Tài chính

Địa chỉ: 194 Nguyễn Công Trứ, Phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại: (08) 38.292.844 Fax: (08) 38.299.642

Loại thông tin công bố: ☒ 24h ☐ 72h ☐ Yêu cầu ☐ Bất thường ☐ Định kỳ

Nội dung thông tin công bố:

Ký hợp đồng Kiểm toán Báo cáo tài chính 2015.

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố.

NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN
CÔNG BỐ THÔNG TIN

CÔNG TY CỔ PHẦN HỢP TÁC KINH TẾ VÀ XUẤT NHẬP KHẨU SA VIMEX

VÕ VĨNH ĐẠT

Nơi nhận:
- Như trên,
- Lưu Văn thư & Cbtt

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 6 năm 2015

Số: 160 HĐKT/TC

HỢP ĐỒNG KIỂM TOÁN

V/v: Kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2015 kết thúc tại 31/12/2015
của Công Ty Cổ Phần Hợp Tác Kinh Tế và Xuất Nhập Khẩu Savimex.

- *Căn cứ Bộ Luật dân sự số 33/2005/QH11 ngày 14 tháng 6 năm 2005 của Quốc Hội Nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 01 năm 2006;*
- *Căn cứ Luật thương mại số 36/2005/QH11 được Quốc Hội Nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam thông qua ngày 14 tháng 6 năm 2005;*
- *Căn cứ Luật Kiểm toán độc lập số 67/2011/QH2012 được Quốc hội nước Cộng Hòa Xã hội Chủ Nghĩa Việt Nam thông qua ngày 29 tháng 3 năm 2011;*
- *Căn cứ vào Nghị định số 17/2012/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật kiểm toán độc lập;*
- *Thực hiện Chuẩn mực Kiểm toán Việt Nam số 210 về Hợp đồng Kiểm toán;*
- *Căn cứ theo yêu cầu kiểm toán Báo cáo tài chính của Công Ty Cổ Phần Hợp Tác Kinh Tế và Xuất Nhập Khẩu Savimex.*

Hai bên gồm:

Bên A : **CÔNG TY CỔ PHẦN HỢP TÁC KINH TẾ VÀ XUẤT NHẬP KHẨU SAVIMEX**
(Dưới đây gọi tắt là Bên A)

Đại diện là Ông : **LIM HONG JIN**
Chức vụ : **Tổng Giám đốc**
Điện thoại : 08.38.292.919
Fax : 08.38.299.642
Địa chỉ : 194 Nguyễn Công Trứ, Quận 1, TP. HCM
Mã số thuế : 0302317892
Tài khoản :

Bên B : **CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ TƯ VẤN TÀI CHÍNH KẾ TOÁN VÀ KIỂM TOÁN PHÍA NAM (AASCS)**
(Sau đây gọi tắt là Bên B)

Đại diện là : **ĐỖ KHẮC THANH**
Chức vụ : **Tổng Giám Đốc**
Email : info@aascs.com.vn
Điện thoại : (08)38.205.944 – (08)38.205.947
Fax : (08)38.205.942
Địa chỉ : 29 Võ Thị Sáu, Quận 01, Thành phố Hồ Chí Minh
Mã số thuế : 0305011729
Tài khoản : 30277489 (VND) – 30277509 (USD)
Ngân hàng Thương mại Cổ phần Á Châu – Chi nhánh Sài Gòn

Sau khi thỏa thuận, hai bên nhất trí ký hợp đồng này gồm các điều khoản sau:

ĐIỀU 1: NỘI DUNG HỢP ĐỒNG

- Bên B đồng ý cung cấp cho Bên A dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính tổng hợp năm 2015 (của văn phòng Công ty và 04 đơn vị trực thuộc) của bên A cho năm tài chính kết thúc ngày 31 tháng 12 năm 2015, bao gồm Bảng cân đối kế toán tại ngày 31 tháng 12 năm 2015, Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh, Báo cáo lưu chuyển tiền tệ và Bản thuyết minh Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc cùng ngày. Cuộc kiểm toán của Bên B được thực hiện với mục tiêu đưa ra ý kiến kiểm toán về Báo cáo tài chính của Bên A.
- Phương thức thực hiện kiểm toán và phát hành báo cáo kiểm toán được chia làm 02 kỳ (6 tháng đầu năm và cả năm 2015) kỳ kiểm toán 6 tháng đầu sẽ phát hành báo cáo soát xét cho BCTC tại ngày 30/06/2015, kỳ kiểm toán cả năm 2015 sẽ phát hành báo cáo kiểm toán tổng hợp.

ĐIỀU 2: TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC BÊN

2.1 Trách nhiệm của Bên A:

Cuộc kiểm toán của Bên B sẽ được thực hiện trên cơ sở Ban Tổng Giám đốc và Ban quản trị của Bên A (trong phạm vi phù hợp) hiểu và thừa nhận có trách nhiệm:

(a) Đối với việc lập và trình bày Báo cáo tài chính trung thực và hợp lý, phù hợp với các chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến lập và trình bày Báo cáo tài chính được áp dụng;

(b) Đối với kiểm soát nội bộ mà Ban Tổng Giám đốc xác định là cần thiết để đảm bảo cho việc lập và trình bày Báo cáo tài chính không còn sai sót trọng yếu do gian lận hoặc do nhầm lẫn;

(c) Đảm bảo cung cấp kịp thời cho bên B:

(i) Quyền tiếp cận với tất cả tài liệu, thông tin mà Ban Tổng Giám đốc nhận thấy là có liên quan đến quá trình lập và trình bày báo cáo tài chính như chứng từ kế toán, sổ kế toán, tài liệu và các vấn đề khác;

(ii) Các thông tin bổ sung mà kiểm toán viên và doanh nghiệp kiểm toán yêu cầu Ban Tổng Giám đốc cung cấp hoặc giải trình để phục vụ cho mục đích của cuộc kiểm toán;

(iii) Quyền tiếp cận không hạn chế đối với nhân sự của Bên A mà kiểm toán viên và doanh nghiệp kiểm toán xác định là cần thiết để thu thập bằng chứng kiểm toán. Bố trí nhân sự liên quan cùng làm việc với Bên B trong quá trình kiểm toán.

Ban Tổng Giám đốc và Ban quản trị của Bên A (trong phạm vi phù hợp) có trách nhiệm cung cấp và xác nhận bằng văn bản về các giải trình đã cung cấp trong quá trình kiểm toán vào "Thư giải trình của Ban Tổng Giám đốc và Ban quản trị", một trong những yêu cầu của chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, trong đó nêu rõ trách nhiệm của Ban Tổng Giám đốc của Bên A trong việc lập và trình bày Báo cáo tài chính và khẳng định rằng ảnh hưởng của từng sai sót, cũng như tổng hợp các sai sót không được điều chỉnh do Bên B phát hiện và tổng hợp trong quá trình kiểm toán cho kỳ hiện tại và các sai sót liên quan đến các kỳ trước là không trọng yếu đối với tổng thể báo cáo tài chính.

Tạo điều kiện thuận tiện cho các nhân viên của Bên B trong quá trình làm việc tại Văn phòng của Bên A.

Thanh toán đầy đủ phí dịch vụ kiểm toán và các phí khác (nếu có) cho Bên B theo quy định tại Điều 4 của hợp đồng này.

2.2 Trách nhiệm của Bên B:

Bên B sẽ thực hiện công việc kiểm toán theo các chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, pháp luật và các quy định có liên quan. Các chuẩn mực kiểm toán này quy định Bên B phải tuân thủ chuẩn mực và các quy định về đạo đức nghề nghiệp, phải lập kế hoạch và thực hiện cuộc kiểm toán để đạt được sự đảm bảo hợp lý về việc liệu Báo cáo tài chính, xét trên phương diện tổng thể, có còn sai sót trọng yếu hay không. Trong cuộc kiểm toán, Bên B sẽ thực hiện các thủ tục để thu thập bằng chứng kiểm toán về số liệu và thông tin trình bày trong Báo cáo tài chính. Các thủ tục được thực hiện tùy thuộc vào đánh giá của kiểm toán viên, bao gồm việc đánh giá rủi ro có sai sót trọng yếu trong báo cáo tài chính do gian lận hoặc do nhầm lẫn. Cuộc kiểm toán cũng bao gồm việc đánh giá sự phù hợp của

các chính sách kế toán đã được sử dụng và các ước tính kế toán của Ban Tổng Giám đốc, cũng như đánh giá cách trình bày tổng quát của báo cáo tài chính.

Bên B có trách nhiệm thông báo cho Bên A về nội dung và kế hoạch kiểm toán, cử kiểm toán viên và các trợ lý có năng lực và kinh nghiệm thực hiện kiểm toán.

Bên B thực hiện công việc kiểm toán theo nguyên tắc độc lập, khách quan và bảo mật số liệu. Theo đó bên B không được quyền tiết lộ cho bất kỳ một bên thứ ba nào mà không có sự đồng ý của Bên A, ngoại trừ theo yêu cầu của pháp luật và các quy định có liên quan, hoặc trong trường hợp những thông tin như trên đã được các cơ quan quản lý Nhà nước phổ biến rộng rãi hoặc đã được Bên A công bố.

Bên B có trách nhiệm yêu cầu Bên A xác nhận các giải trình đã cung cấp cho Bên B trong quá trình thực hiện kiểm toán. Theo chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, việc đáp ứng các yêu cầu này và Thư giải trình của Ban Giám đốc và Ban quản trị của Bên A về những vấn đề liên quan là một trong những cơ sở để Bên B đưa ra ý kiến của mình về Báo cáo tài chính của Bên A.

Do những hạn chế vốn có của kiểm toán cũng như của kiểm soát nội bộ, có rủi ro khó tránh khỏi là kiểm toán viên có thể không phát hiện được các sai sót trọng yếu, mặc dù cuộc kiểm toán đã được lập kế hoạch và thực hiện theo các chuẩn mực kiểm toán Việt Nam.

Để đánh giá rủi ro, Bên B sẽ xem xét kiểm soát nội bộ mà Bên A sử dụng trong quá trình lập Báo cáo tài chính để thiết kế các thủ tục kiểm toán phù hợp trong từng trường hợp, nhưng không nhằm mục đích đưa ra ý kiến về tính hữu hiệu của kiểm soát nội bộ của Bên A. Tuy nhiên, Bên B sẽ thông báo tới Bên A bằng văn bản về bất kỳ khiếm khuyết nào trong kiểm soát nội bộ mà Bên B phát hiện được trong quá trình kiểm toán Báo cáo tài chính.

ĐIỀU 3: BÁO CÁO KIỂM TOÁN

Sau khi hoàn thành cuộc kiểm toán, Bên B sẽ cung cấp cho Bên A:

- Báo cáo kiểm toán kèm theo Báo cáo tài chính đã được kiểm toán cho năm tài chính kết thúc ngày 31 tháng 12 năm 2015 được phát hành 08 (tám) bộ tiếng Việt và 08 (tám) bộ tiếng Anh:
  + Bên A: 06 (sáu) bộ tiếng Việt và 06 (sáu) bộ tiếng Anh
  + Bên B: 02 (hai) bộ tiếng Việt và 02 (hai) bộ tiếng Anh
- Thư quản lý (nếu có) sẽ đề cập đến những điểm thiếu sót cần khắc phục và ý kiến đề xuất của kiểm toán viên nhằm góp phần hoàn thiện hệ thống quản lý tài chính kế toán và hệ thống kiểm soát nội bộ của Bên A.

Nếu Bên A có nhu cầu tăng thêm về số lượng Báo cáo, phần báo cáo in ấn thêm được thanh toán theo chi phí in ấn thực tế.

Báo cáo kiểm toán sẽ được lập bằng văn bản, gồm các nội dung theo quy định của Luật Kiểm toán độc lập, Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam số 700, 705, 706, các chuẩn mực kiểm toán và quy định pháp lý khác có liên quan.

Trong trường hợp Bên A dự định phát hành Báo cáo kiểm toán của Bên B dưới bất kỳ dạng tài liệu nào, hoặc phát hành các tài liệu trong đó có các thông tin về báo cáo tài chính đã được kiểm toán, Ban Tổng Giám đốc của Bên A đồng ý rằng họ sẽ cung cấp cho Bên B một bản của tài liệu này và chỉ phổ biến rộng rãi các tài liệu này sau khi có sự đồng ý của Bên B bằng văn bản.

ĐIỀU 4: PHÍ DỊCH VỤ VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

4.1 Phí dịch vụ

Tổng phí dịch vụ cho các dịch vụ nêu tại Điều 1 là: **160.000.000 VNĐ**

(Bằng chữ: Một trăm sáu mươi triệu đồng chẵn). Trong đó:

- ***Soát xét BCTC 6 tháng đầu 2015 là: 70.000.000 VNĐ***
- ***Kiểm toán BCTC năm 2015 là : 90.000.000 VNĐ***

Phí dịch vụ chưa bao gồm 10% thuế GTGT.

4.2 Phương thức thanh toán

- Phí kiểm toán sẽ được thanh toán bằng chuyển khoản trực tiếp vào tài khoản của Bên B.
- Bên A sẽ tạm ứng cho Bên B 50% giá trị hợp đồng trong vòng 05 (năm) ngày kể từ khi hợp đồng được ký kết, 50% số tiền còn lại Bên A sẽ thanh toán dứt điểm một lần ngay sau khi Bên B hoàn thành dịch vụ kiểm toán và dự thảo Báo cáo kiểm toán đã được Bên A ký chấp nhận.
- Bên B sẽ phát hành Hóa đơn GTGT cho Bên A khi hoàn thành việc cung cấp dịch vụ, phù hợp với quy định của pháp luật thuế hiện hành.

ĐIỀU 5: CAM KẾT THỰC HIỆN

Hai bên cam kết thực hiện tất cả các điều khoản đã ghi trong Hợp đồng. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, hai bên phải kịp thời thông báo cho nhau và trao đổi, tìm giải pháp thích hợp. Mọi thông tin phải được thông báo trực tiếp cho mỗi bên bằng văn bản (hoặc qua email) theo địa chỉ đã ghi trên đây.

ĐIỀU 6: HỦY HỢP ĐỒNG

Nếu Bên A hủy hợp đồng này do lỗi của Bên A, Bên B có quyền phát hành hóa đơn yêu cầu Bên A thanh toán khoản phí nhằm bù đắp thời gian thực tế phát sinh do thực hiện hợp đồng cho đến ngày hợp đồng bị hủy. Trong trường hợp Bên B tự động hủy hợp đồng mà không có sự đồng ý của Bên A, thì Bên B phải chịu bồi thường các khoản chi phí có liên quan đến quá trình thực hiện dịch vụ kiểm toán cho Bên A.

ĐIỀU 7: THỦ TỤC GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG

Bất kỳ mọi tranh chấp, mâu thuẫn hay bất đồng phát sinh giữa các bên liên quan trong hợp đồng này hoặc vi phạm hợp đồng thì trước hết sẽ được hai bên giải quyết trên tinh thần hòa giải. Trường hợp hòa giải không thành thì việc tranh chấp đó sẽ được đưa ra Tòa Kinh tế do hai bên lựa chọn. Phán quyết của tòa án sẽ được xem là quyết định cuối cùng và có hiệu lực ràng buộc đối với tất cả các bên tham gia ký kết hợp đồng.

ĐIỀU 8: HIỆU LỰC, NGÔN NGỮ VÀ THỜI HẠN HỢP ĐỒNG

- Hợp đồng này có hiệu lực sau khi hai bên đã ký kết và có đầy đủ con dấu của hai bên.
- Hợp đồng này có giá trị thực hiện cho đến khi thanh lý hợp đồng hoặc hai bên cùng nhất trí hủy bỏ hợp đồng.
- Hợp đồng này được lập thành 04 bản tiếng Việt và 02 bản tiếng Anh, có giá trị pháp lý như nhau. Bản tiếng Việt là bản gốc khi cần đối chiếu. Mỗi bên giữ 02 bản.
- Hợp đồng này tự động được thanh lý sau khi Bên A và Bên B đã hoàn thành trách nhiệm của mỗi bên./.

Đại diện Bên B **Tổng Giám Đốc**	**Đại diện Bên A** **Tổng Giám Đốc**
ĐỖ KHẮC THANH	**LIM HONG JIN**

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

Independence – Freedom – Happiness

Ho Chi Minh city, June 09th 2015

No.: 160 HĐKT/TC

CONTRACT FOR PROFESSIONAL SERVICES

Re: Audit the financial statements for the year 2015 ended at December 31st, 2015 of Savimex Corporation

- *Referring to Civil Law No. 33/2005/QH11 dated 14th June 2005 of the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam;*
- *Pursuant to the Commercial Law No 36/2005/QH11 dated 14th June 2005 of the National Assembly of Socialist Republic of Vietnam;*
- *Referring to Independent Audit Law No. 67/2011/QH2012 dated 29th March 2011 of the National Assembly of Socialist Republic of Vietnam;*
- *Referring to Decree No. 17/2012/NĐ-CP dated 13th March 2012 of the Government providing the details and guiding the implement Independent Audit Law;*
- *Implementing the Vietnamese Audit Standard No. 210 on Audit Contract;*
- *Pursuant to the request by Savimex Corporation.*

We are:

Party A	**: SAVIMEX CORPORATION**
	(Hereinafter called Party A)
Represented by	: **LIM HONG JIN**
Position	: General Director
Telephone No.	: 08.38.292.919
Fax	: 08.38.299.642
Address	: 194 Nguyen Cong Tru Street, 01 District, Ho Chi Minh City
Vat code	: 0302317892

Party B	**: SOUTHERN AUDITING AND ACCOUNTING FINANCIAL CONSULTANCY SERVICE COMPANY LIMITED (AASCS)**
	(Hereinafter called Party B)
Represented by	: **DO KHAC THANH**
Position	: General Director
Telephone	: (08)38.025.944 – (08)38.205.947
Fax	: (08)38.205.942
Address	: 29 Vo Thi Sau Street, District 01, Ho Chi Minh City
Tax code	: 0305011729
Bank account	: 30277489 (VND) – 30277509 (USD)
	At Asia Commercial Bank – Sai Gon Branch

In consideration of the mutual covenants herein contained, the two Parties agree as follows:

ARTICLE 1: DESCRIPTION OF SERVICES

Party B agrees to provide Party A with the service of audited consolidate the financial statements (of office and 04 subsidiaries) for the year 2015 ended at December 31st, 2015 of party A including the Balance Sheet as at December 31st 2015, the Income Statement, the Statement of Cash Flows and the Notes to the Financial Statements for the fiscal year ended December 31st 2015. Party B's audit is conducted in order to express an opinion on Party A's financial statements based on Party B's audit.

Aditing the financial statements is divided into two terms (for the first 6 months of 2015 and the year 2015) for the audited term of first 6 months will issue the verified report at 30/06/2015 and audited report for the year 2015

ARTICLE 2: RESPONSIBILITIES OF THE PARTIES

2.1 Responsibilities of the Party A:

Party B's audit will be conducted on the basis of Party A's the Board of Directors (within appropriate extent) understand and acknowledge responsibility:

(a) For a true and fair view of the preparation and the presentation of financial statements in conformity with the prevailing Vietnamese accounting system and standards as well as other related regulations which are applied;

(b) For internal control is required that is defined by the Board of Directors to ensure that the financial statements are free from material mistakes due to fraud or confusion;

(c) Ensuring to adequately and timely provide Party B:

  (i) The right to access to all documents and information which the Board of Directors recognize related to the preparation and the presentation of financial statements such as accounting vouchers, accounting books, documents and other matters;

  (ii) The additional information is required by the auditors and the auditing firm for the Board of Directors' providing or explaination to the purpose of audit;

  (iii) The right to access unbound to Party A's staffs are required by the auditors and the auditing firm to obtain audit evidence. Appointing appropriate staff to support Party B during the audit.

Providing and confirmation on the explanation in writing are the responsibility of Party A's the Board of Directors (within appropriate extent) which are presented in "Explanation Letter of the Board of Directors", one of requirements of the Vietnamese Standards on Auditing, in which the responsibility of Party A's the Board of Directors is clearly stated in the preparation and the presentation of financial statements and confirmed the influence of each mistake, as well as all unadjusted mistakes which are detected and summarized by Party B during the audit for the current year and mistakes related to the previous years are not essential to overall financial statements.

Providing favorable working places and conditions to the staff appointed by Party B to perform the contracted assignments.

Settling the service fee and other expenses (if any) fully and timely in accordance with Article 4 of this contract.

2.2 Responsibilities of the Party B:

- Party B's audit service is carried out in accordance with the Vietnamese Audit Standards, laws and other related regulations. These audit standards require that Party B must comply with standards and regulations on professional ethics, plan and perform the audit procedures in order to fairly ensure whether the financial statements, in all overall respects, are free from material mistakes or not. During the audit, Party B will perform the procedures to obtain the audit evidences of the figures and information which are represented in the Financial Statements. The performed

procedures are based on auditor's assessment, including the assessment of risks with significant mistakes in the financial statements due to fraud or confusion. The audit also includes assessing the accounting principles used, the material estimates and policies made by the Directors as well as evaluating the overall financial statement presentation.

- Party B is responsible for announcing the audit content and schedule to Party A, appointing experienced and qualified auditor and assistants to perform the audit.
- Party B ensure the compliance with the audit principles of independence, objectiveness and confidentiality. Accordingly, Party B is not allowed to disclose to any third party without permission of Party A, except as required by law and the relevant regulations, or in the cases of above information published by State management authorities or Party A.
- Party B is responsible for asking Party A to confirm explanations which are provided to Party B during the audit. In accordance with the Vietnamese Audit Standards, the satisfaction of these requirements and Explanation Letter of the Board of Directors on related matters is one of the basis for giving Party B's opinion on Party A's the financial statements.
- Due to the inherent limitations and nature of any audit as well as internal control system, there would be unavoidable risks that the auditors will not be able to detect all of the mistakes although the audit is planned and performed in accordance with the Vietnamese Audit Standards.
- In order to assessment of risks, Party B will consider the internal control which Party A used in preparation of the financial statements to design the audit procedures that are appropriate in each circumstance, but not for the purpose of giving opinion on the effectiveness of Party A's internal control. However, Party B will announce to Party A in writing of any deficiencies in internal control which Party B detect during the audit of the financial statements.

ARTICLE 3: REPORTING

Upon the completion of the audit, Party B will provide Party A with:

- The auditor's report accompanied with the audited financial statements for the fiscal year ended December 31st 2015 will be issued in 08 (eight) sets in Vietnamese and 08 (eight) sets in English:
  - + Party A: 06 (six) sets in Vietnamese - 06 (six) sets in English
  - + Party B: 02 (two) set in Vietnamese - 02 (two) set in English
- The management letter (if any) will outline any improvement opportunities and also highlight any accounting systems and internal controls where Party B feel the efficiency of Party A's operations can be improved.

If Party A need more reports, the added reports will be paid by the actual cost of printing.

The auditor's report is prepared in writing, including the contents according to regulations of Independent Audit Law, the Vietnamese Audit Standard No. 700, 705, 706, standards on auditing and other related regulations.

In the case of Party A intends to release the Auditor's Report of Party B in any kind of materials, or release documents including information on the audited financial statements, Party A's the Board of Directors agree that they will provide to Party B a copy of these documents and only widespread these documents after Party B agree in writing.

ARTICLE 4: FEE AND TERMS OF PAYMENT

4.1 Service Fee

Total service fee for the service as in the Article 1 is: **160,000,000 VND**

(Read: One hundred sixty million Viet Nam dongs). In which:

- ***Verifing the financial statements for the first 6 months of 2015: 70,000,000 VND***
- ***Auditing the financial statements for the year 2015 : 90,000,000 VND***

The above fee hasn't included VAT.

4.2 Terms of Payment

- Payment will be made by bank transfer directly to Party B's account.
- Party A will pay Party B 50% of the contract value within 05 days after the signing of this contract; the remainder of 50% will be paid after Party B have completed the service and Draft of Auditor's statements have been agreed by Party A.
- Party B will issue VAT invoice to Party A after completing the service in conformity with the prevailing regulations on tax.

ARTICLE 5: COMMITMENTS

Both parties commit themselves to implementing all terms and conditions of the signed contract. During the process of implementing this contract, should there be any difficulties or matters, both parties have to advise each other and to find out a possible solution. All correspondents shall be directed to the other party in writing (or email) at the above address.

ARTICLE 6: CANCELLATION OF THE CONTRACT

If for any reason Party A cancels this contract, Party B has the right to bill and recover the actual time incurred on the engagement up to the date of cancellation. In case Party B automatically cancels this contract without the agreement of Party A , Party B will compensate Party A for the costs related to the process of implementing the audit.

ARTICLE 7: PROCEDURES FOR THE SETTLEMENT OF DISPUTES

Any disputes, controversy or differences that may arise between the Parties in connection with this contract or any breach thereof shall be settled amicably between the Parties, but, if this fails, the Economic Court is selected by two parties, whose award shall be final and binding upon the Parties hereto, shall settle the dispute.

ARTICLE 8: VALIDITY, LANGUAGE AND DURATION OF THE CONTRACT

- This contract will come into effect from the date of signing and sealing.
- This contract is valid until it is liquidated or terminated by both parties.
- This contract is made in 06 original copies (04 in Vietnamese and 02 in English) of equal validity; the Vietnamese version is the original, which will be used for any reference needed. Each party will keep 03 (02 in Vietnamese and 01 in English).
- This contract shall be automatically liquidated after two parties completed their responsibilities./.

For and on behalf of Party B	**For and on behalf of Party A**
GENERAL DIRECTOR	GENERAL DIRECTOR
DO KHAC THANH	**LIM HONG JIN**